

Möteshantering och enhetligt utseende på organisationens dokument – snabbt och enkelt

E-kontoret för Svenska kyrkan

E-kontoret Polär

applikation för hantering av möten, mötesdokumentation, samt ärenden.

E-kontoret Mall

innehåller mallar för brev, fax, rapporter, mbl-protokoll, visitkort, register och ryggar för pärmar m.fl.

Malldelen kan alla som har MS Office använda. Den innehåller dokumentmallar. Polärdelen använder de som arbetar med mötesdokumentation i kyrkorådet, kyrkofullmäktige eller andra organ, nämnder och utskott.



E-Kontoret Polär

- Hjälper dig att hantera möten och mötesdokumentation snabbt och enkelt
- Istället för att klippa och klistra från gamla dokument, med alla fel som kan uppstå, använder du Polär för att skapa dokumenten och får formateringen på köpet
- Lägg upp en dokumentstruktur för ett organs kallelser och protokoll.
- Ledamöter och ersättare kan hämtas från Kyrksam och tilldelas roller i organ.
- Skicka underlags- och mötesdokument via e-post eller publicera på Internet.
- Ärenden hanteras som egna delar. Ärenden kan flyttas manuellt eller automatiskt mellan beredande organs möte och beslutande organs möte. Historiken sparas så att man kan se hur ärendet beskrevs vid respektive möte det varit uppe på och vad som där beslutades. Bevakning kan läggas på ärenden.
- Stöd vid inläggning av datum för uppsättning och nedtagning av protokoll vid anslagning efter mötet (normal besvärstid räknas fram automatiskt).
- Automatisk generering av kallelse och protokoll samt protokollsutdrag. Paragrafnumreringen automatiseras och fortsätter vid efterföljande möte.
- Export av ersättningsgrundande information till vissa löneprogram.

Miljökrav

Microsoft Office 2010 eller senare

För mer information om E-kontoret kontakta

SoftIT SK AB: www.softit-sk.se, info@softit-sk.se, 08-705 80 10 eller
Agrando AB: www.agrando.se, suport@agrando.se, 08-505 219 00