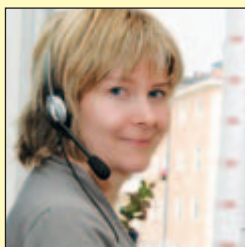




Nyhet!  
KLARTEXT  
Online



Målet – kortare  
svarstider.



KLARTEXT  
Kostnadsräkning  
– Kan det bli  
enklare?

Nyhetsbladet i KLARTEXT  
Advokatsystem ges ut av  
SoftIT SK AB  
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén  
Adress:  
Starrbäcksgatan 1  
172 74 SUNDBYBERG  
Tfn: 08-705 80 10  
Fax: 08-705 80 55  
hemsida: www.softit-sk.se  
i KLARTEXT produceras av:  
Ulf Hansson Text & Bild och  
Text å Form AH AB



## Ny medarbetare till KLARTEXT

*Sandra Walter har arbetat många år med SoftITs kyrkoadministrativa system. Nu går hon över till KLARTEXT Advokatsystem och ser fram mot nya kundkontakter.*

Av: Ulf Hansson

När jag hälsar på hos SoftIT för att presentera Sandra Walter för läsarna är det februari. Det är vår i luften och snödropparna har redan dykt upp i trädgårdarna denna märkliga vinter.

Sedan 2007 har Sandra arbetat med utbildning och support på

ett kyrkoadministrativt system, men nu är hon på väg över till KLARTEXT-gänget.

– Det ska bli väldigt roligt att börja med KLARTEXT Advokatsystem, säger Sandra när vi slagit oss ned med en kopp kaffe.

– Till en början blir det givetvis en

omställning från ett system som jag kan väldigt bra till ett helt nytt, men det är bara kul och utvecklande att ta sig an nya saker. I KLARTEXT kommer jag främst att ge support till kunderna och mitt mål är att korta svarstiderna. När jag blir lite varmare i kläderna kommer jag också





## Ett spännande år

Nu är våren på gång och vi ser fram mot promenader i vårsolen utan en massa tjocka vinterkläder. Den gångna vintersäsongen har i och för sig – för en gångs skull – varit ganska skonsam mot oss som inte är förtjusta i snö, kyla, ishalka och allt annat som den mörka årstiden bjuder på.

Förutom våren ser vi fram mot ett nytt spännande år med KLARTEXT.

I detta nummer har vi den stora glädjen att presentera ytterligare en medarbetare i KLARTEXT-gruppen. Det är Sandra Walter som har jobbat på SoftIT i många år och då främst med support för SoftITs administrativa system för Svenska kyrkan. Sandra, som även har en bakgrund som programmerare, kommer att jobba med kundstöd och utbildning. Läs mer om Sandra i Uffes artikel.

Vi presenterar också en spännande nyhet i KLARTEXT Advokatsystem. Nu erbjuds möjligheten att registrera tid via dator, smartphone och surfplatta. Läs mer i artikeln om *KLARTEXT Online*.

Som vanligt får vi också lite användbara tips av Maria i det återkommande och mycket populära inslaget "Tips & Tricks med Maria!" Den här gången tar Maria upp användningen av kostnadsräkningen. Läs om hur enkelt det är att skapa kostnadsräkningar i KLARTEXT.

Vi hälsar alla välkomna till ett nytt utvecklande år med KLARTEXT Advokatsystem!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se

att hålla i utbildningar, något jag har stor erfarenhet av sedan tidigare.

**Sandra har börjat så smått** med KLARTEXT, men för att komma in snabbare i verksamheten ska hon till en början följa med Maria Grass ut till kunder, bland annat på utbildningar.

– Det lär man sig allra bäst på, säger Sandra, det ger betydligt mer än att bara sitta på kontoret och arbeta med systemet.

**Innan Sandra kom till SoftIT** arbetade hon som programmerare.

– Det har jag också nytta av när det gäller att lära mig nya system, förklarar Sandra, jag vet ganska mycket om hur man bygger dem.

**Fritiden handlar mest** om familjen. Med två barn som just håller på att växa upp blir det inte tid till så mycket annat.

– Nu prioriterar man barnen och deras aktiviteter, hockey, innebandy, fotboll och ridning, förklarar Sandra.

**Sandra menar att hon** får ut mycket av barnens aktiviteter även för egen del.

– Det är ju inte bara så att man skjutsar dem hit och dit, säger hon, man träffar också andra föräldrar och det blir en fin gemenskap kring det hela. Det är dessutom jättekul att titta på när ungarna spelar, det kan bli riktigt spännande matcher!

**Resor är ett annat** starkt intresse. I färskt minne har Sandra senaste besöket i Mexico för ett år sedan.

– Det var något utöver det vanliga, säger hon med inlevelse, men Thailand är också fint... och Florida och...

Allra mest fascinerad är hon av Vietnam som hon besökte 1997 under en jordenrunt-resa tillsammans med en kompis.

– Vietnam var nog det intressantaste land jag varit i, säger hon, jag skulle vilja åka dit igen för att se hur det har utvecklats.

**På arbetsfronten är det nu** närmast KLARTEXT Advokatsystem som gäller för Sandra och hon ser fram mot att börja jobba med det nya gänget.

– KLARTEXT är ett väldigt bra system, förklarar hon, det vittnar alla nöjda användare om, och jag gillar kontakten med kunderna. Det är en rolig och stimulerande del av arbetet.

### Sandra privat

**Ålder:** Fyller 40 i oktober.

**Bor:** I Västerås i gammal charmig villa från 1913.

**Familj:** Man, barnen Clara (11), Albin (9) och kaninen Milly.

**Fritid:** I sommar tänkte jag plocka fram golfklubbarna igen, de har fått vila medan barnen var små.

**Favoritprogram på tv:** När vi gör den här intervjun är det OS. Charlotte Kallas guld var suveränt!

**Senast lästa bok:** "Mayatestamentet" av Steve Alten.

**Favoritmat:** Åhh... det finns så mycket god mat! Spontant säger jag libanesiskt och italienskt.

## KLARTEXT Dokumentsök – Släpps till våren!

KLARTEXT Dokumentsök söker blixtnabbt igenom alla dokument som finns i KLARTEXT Akthantering. Skriv in ett ord som dokumentet innehåller, en del av ett ord eller en exakt mening (är ordet

vanligt förekommande begränsas sökningen genom att ange var i texten ordet förekommer) eller vilken sorts dokument som söks. Vilket av dokumenten i träfflistan som är det eftersökta är sedan lätt att identifiera i förhandsgranskningsrutan.

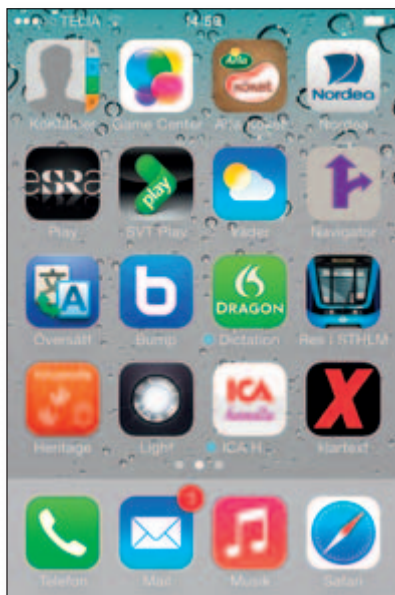
KLARTEXT Dokumentsök är det perfekta verktyget för att söka reda på information ur KLARTEXT Akthantering.

För mer information ring 08-705 80 10 eller maila info@softit-sk.se.



# KLARTEXT Online

Det självklara sättet att registrera tid för advokaten i farten.



Ladda hem KLARTEXT "App" till din smart-phone, läsplatta eller bärbara dator.



Registrera tid var du än befinner dig.

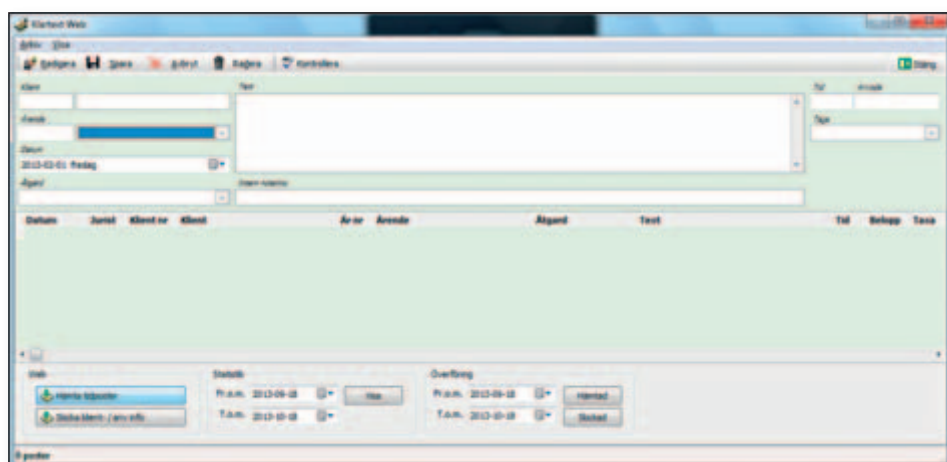
Ägnar du mycket tid i rätten eller besöker klienter utanför kontoret? Har du en smart-phone, en läsplatta eller en bärbar dator? Då kommer du att älska KLARTEXT Online! Det ger dig möjlighet att registrera tid var du än befinner dig.

**Klicka in dig på "appen".** Välj klient, ärende och notera nedlagd tid. Så fort du sparat ligger tidposten redo att laddas hem till ditt Dagblad. Du väljer själv om du vill ladda hem byråns web-tidpos-

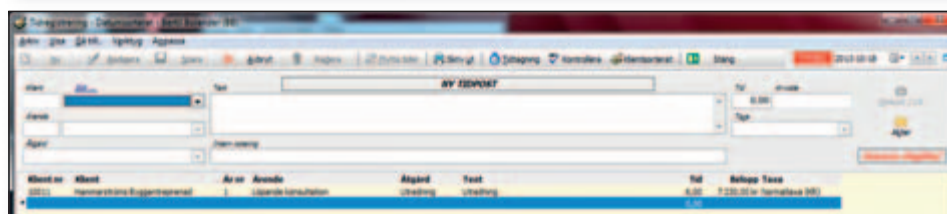
ter manuellt eller om du låter det ske per automatik varje natt. När tidposten väl landat i ditt Dagblad så kan du redigera tidposten, precis som vilken tidpost som helst.

**Med KLARTEXT Online** slipper du glömma bort att notera tid som du lagt ned utanför kontoret. Hur har du klarat dig utan KLARTEXT Online fram tills nu?

Ladda hem alla web-tidposter manuellt ...



... eller låt det ske per automatik. Sen är det bara att fakturera ut den nedlagda tiden. Hur enkelt som helst!





## Tips & Tricks med Maria!

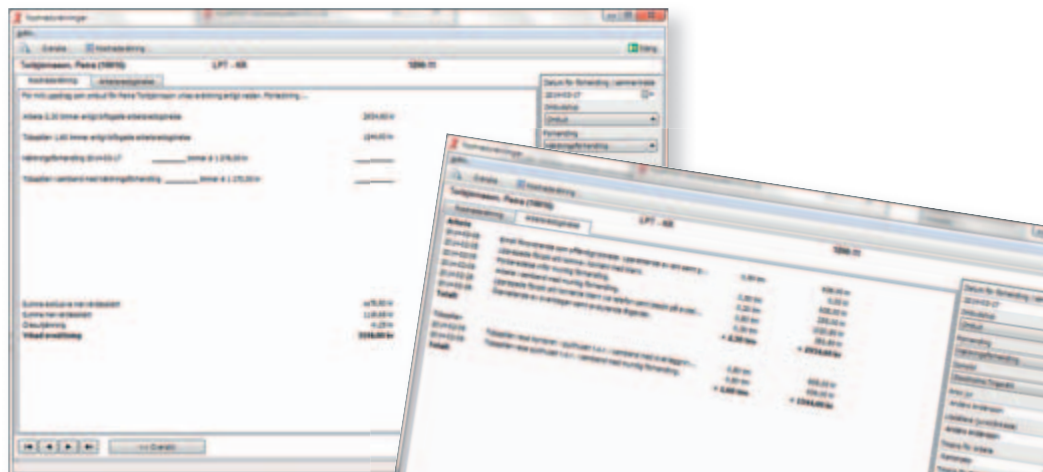
### KLARTEXT Kostnadsräkning – Kan det bli enklare?

Att skapa en kostnadsräkning i KLARTEXT är enkelt. Välj bara "Kostnadsräkning" i faktureringsmenyn, välj datum för förhandling, vilken din roll i förhandlingen är, vad för sorts förhandling det rör sig om och i vilken domstol förhandlingen tar plats och en knapptryckning senare har du kostnadsräkningen klar i ett Word-dokument.

**Uppdelning mellan arbete, tidspillan och omkostnader** du haft för klientens räkning håller KLARTEXT reda på och delar upp i kostnadsräkningens arbetsredogörelse så som domstolarna kräver.

**Naturligtvis håller KLARTEXT** Akthantering reda på dokumentet åt dig och självklart så håller KLARTEXT reda på vilka tidposter du redan tagit upp i en kostnadsräkning. Du kan lugnt lita på att nästa kostnadsräkning bara innehåller poster som du inte redan har äskat ersättning för.

**Skapar du sedan** en kostnadsräkningsfaktura har du dessutom ett underlag till bokföringen och du kan hålla reda på när ersättning erlagts via klientreskontran. Kan det blir enklare?



KOSTNADSRÄKNING		2014-03-09
Stockholms tingsrätt Box 8307 104 20 STOCKHOLM		
1990-11 Petra Torbjörnsson LPT - KR		
För mitt uppdrag som offentligt biträde för Petra Torbjörnsson yrkas ersättning enligt nedan. Förteckning över särskilt noterade åtgärder fr.o.m. 2014-02-08 t.o.m. 2014-03-09 bifogas.	2 934,80 kr	
Arbete 2,30 timmar enligt bifogade arbetsredogörelse	1 544,00 kr	
Tidspillan 1,60 timmar enligt bifogade arbetsredogörelse	140,00 kr	
Omkostnader enligt bifogade arbetsredogörelse		
Huvudförhandling 2014-03-09 _____ timmar à 1 276,00 kr		
Tidspillan i samband med huvudförhandling _____ timmar à 1 170,00 kr		
Summa exklusive mervärdesskatt		
Summa mervärdesskatt		
Öresutjämning		
Yrkad ersättning		

ARBETSREDOGÖRELSE			
<b>Arbete</b>			
2014-02-08	Erhöll förordnande som offentligt biträde. Upprättande av akt samt genomgång av översända handlingar.	0,50 tim	638,00 kr
2014-02-08	Upprepade försök att komma i kontakt med klient.		0,00 kr
2014-02-09	Förberedelse inför muntlig förhandling.	0,50 tim	638,00 kr
2014-02-09	Arbete i samband med muntlig förhandling.	0,20 tim	255,20 kr
2014-02-26	Upprepade försök att kontakta klient via telefon samt besök på avdelningen.	0,80 tim	1 020,80 kr
2014-02-26	Återkallande av överklagan samt avslutande åtgärder.	0,30 tim	382,80 kr
<b>Totalt</b>		<b>= 2,30 tim =</b>	<b>2 934,80 kr</b>
<b>Tidspillan</b>			
2014-02-09	Tidspillan resa kontoret - sjukhuset t.o.r. i samband med överläggning med klienter.	0,80 tim	608,00 kr
2014-02-09	Tidspillan resa sjukhuset t.o.r. i samband med muntlig förhandling.	0,80 tim	936,00 kr
<b>Totalt</b>		<b>= 1,60 tim =</b>	<b>1 544,00 kr</b>
<b>Omkostnader</b>			
2014-02-09	Bussbiljetter t.o.r. i samband med överläggning med klienter.		70,00 kr
2014-03-09	Bussbiljetter i samband med muntlig förhandling.		70,00 kr
<b>Totalt</b>			<b>= 140,00 kr</b>

### Välkommen att prata KLARTEXT med oss!

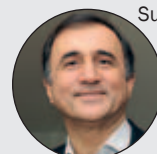
Tfn: 08-705 80 21



Jörgen Olsson  
Systemansvarig



Maria Grass  
Support & Utbildning



Fayez Chahrstan  
Teknisk support



John Vikman  
Teknisk support



Winay Camaly  
Systemutveckling



Inger Björå  
Systemutveckling



Bernt Caspersson  
Officespecialist



Sandra Walter  
Support