



KLARTEXT Online har det man behöver.

Rubrik	Klient nr
Antal2	10593
Antal	10593
Antal2	10593
Delphi - SQL Links For Windows Users	10593
Delphi - Pointers in Delphi	10593
Delphi - OpenGL with Delphi	10593
Delphi - Object Pascal Language Guide	10593

Klient: 10593 Ärenden: 2

Klientreg F6 Påminnelse F8 Fakturajourn

Blixtnabbt med KLARTEXT Dokumentsök.



Tips & Tricks med Maria

Nyhetsbladet i KLARTEXT Advokatsystem ges ut av SoftIT SK AB
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén
Adress:
Starrbäcksgatan 1
172 74 SUNDBYBERG
Tfn: 08-705 80 10
Fax: 08-705 80 55
hemsida: www.softit-sk.se
i KLARTEXT produceras av:
Ulf Hansson Text & Bild och
Text å Form AH AB



Barnsligt enkelt med KLARTEXT Online!

Advokatfirman Bastling & Partners använder KLARTEXT Advokatsystem och har nu även kompletterat med den nya appen KLARTEXT Online som får gott betyg.

Av: Ulf Hansson

Våren aviserar sin ankomst med sol från en klarblå himmel när jag promenerar Kungsgatan ned mot Stureplan i centrala Stockholm för att hälsa på hos Advokatfirman Bastling & Partners. Kontoret är beläget högt upp i nummer tjugosex. Jag har stämt möte med advokat Anna Dahlbäck för att höra hur hon upplever KLARTEXT8 i allmän-

Advokatfirman Bastling & Partners

Advokatfirman grundades 1980 av bland andra advokat Kjell Bastling. 2004 ändrades namnet till Bastling & Partners och 2010 ombildades firmen till aktiebolag.

Medarbetarna utgörs av nio advokater, tre biträdande jurister, tre sekreterare och en kamrer.

Arbetsområden är brottmål, familjerätt, LVU, LPT och LVM, utlänningsrätt, mål och ärenden enligt föräldrakalken samt obeståndsrätt.



Fler goda nyheter

I förra numret presenterade vi KLARTEXT Online som används för att registrera tid i KLARTEXT Advokatsystem via smartphones och surfplattor. Det betyder att man inte behöver vara på kontoret för att registrera sina tider.

I kundintervjun i detta nummer möter vi en av de första som använder KLARTEXT Online då vi besöker Advokatfirman Bastling & Partners i Stockholm. Där träffar vi Anna Dahlbäck som berättar om nyttan med den nya "appen" KLARTEXT Online.

Vi presenterar också ytterligare en nyhet lite närmare, nämligen KLARTEXT Dokumentsök.

Att hålla reda på alla dokument och mail som dagligen hanteras kan vara nog så besvärligt, inte minst på en advokatbyrå. Har man KLARTEXT Advokatsystem hanteras detta smidigt genom KLARTEXT Akthantering, där man på ett enkelt sätt kopplar dokument och mail till klienter och ärenden och på så vis enkelt kan återsöka dessa.

Över tid blir det många akter och man kanske inte alltid minns vilken klient ett dokument är kopplat till. Därför har vi utvecklat KLARTEXT Dokumentsök, en tilläggsmodul till KLARTEXT där man bland annat kan fritextsöka efter dokument. Läs mer om KLARTEXT Dokumentsök i detta nummer.

Vidare fortsätter Maria att leverera nya Tips och Tricks för att effektivisera det dagliga arbetet med KLARTEXT Advokatsystem. Denna gång handlar det om anpassning av akthanteringsfönstret och sekretess.

Avslutningsvis vill jag tillönska alla våra läsare en riktigt skön sommar med sol, bad och tillfälle till vila och rekreation!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se

het och den nya "appen" KLARTEXT Online i synnerhet.

Kontoret är smakfullt inrett och vi bänkar oss för intervjun i ett stort luftigt konferensrum som pryds av flera stora målningar. Anna berättar att en del av tavlorna är målade av advokat Bastling själv som uppenbarligen har fler strängar på sin lyra än advokatyrket.

Advokatfirman använder KLARTEXT8 och Anna är en nöjd användare.

– Jag använder KLARTEXT varje dag och tycker det fungerar bra, säger hon, för min del handlar det mest om att registrera tid, men jag använder det också som dagbok där jag för in egna anteckningar.

KLARTEXT8 i all ära, men mest intressant är ändå hur Anna upplever den nya appen, KLARTEXT Online, som hon har installerat både i sin iphone och ipad.

För advokater och jurister som ofta är ute på rättegångar, polisförhör med mera är det en jättesmidig lösning, menar Anna.

– KLARTEXT Online är oerhört enkel, säger hon, och fyller de behov man har. Vi är ju ute och flyger och far mycket och det är mer sällan vi är på kontoret en hel dag. Man åker till olika rättegångar, polisförhör och häkten och jobbar. Man kanske ringer samtal i taxin, eller i en paus i en rättegång och kommer inte ihåg, eller har möjlighet, att anteckna vid just det tillfället.

Tidigare gjorde Anna anteckningar i telefonen och mailade dem för att senare lägga in uppgiften i KLARTEXT, vilket var lite bökigt.

– Nu lägger man in uppgiften direkt på klient och uppgifterna uppdateras i KLARTEXT påföljande natt, förklarar hon, det är väldigt smidigt och man eliminerar risken att missa något. Det är väldigt skönt att ha den funktionen.

Anna tycker att appen KLARTEXT Online är "barnsligt enkel att använda".

– Jag är ganska bra på datorer, men känner flera som inte är det och som ändå tycker det är lätt att jobba med KLARTEXT Online.

– Appen har helt enkelt det den ska ha och är enkel att använda, avslutar Anna.

Anna har varit aktiv inom svenska Amnesty i många år på olika poster och hon har också varit medlem i Amnestys internationella arbetsgrupp Working Group on International Justice som arbetar med straffrättsliga frågor. Nu är hon ledamot av Amnestys Granskningskommitté, som granskar svenska Amnestys och svenska Amnestyfondens styrelserns arbete. Dessutom är hon aktiv i Gruppen för internationella straffrättsliga frågor.

Annas engagemang i Amnesty började egentligen redan då hon gick i gymnasiet.

– Jag bodde vid universitetet och flera av mina föräldrars vänner var flyktingar, det påverkade mig nog indirekt, säger hon.

En händelse som grep henne starkt var då tre ryska killar kapade varsitt flygplan och flög till Sverige för att undgå militärtjänsten i hemlandet.

– Den ena killen var lika gammal som jag och skulle skickas tillbaka för att avtjäna ett tioårigt fängelsestraff i Sibirien. Det där gjorde mig väldigt ledsen och upprörd och resulterade i att jag började engagera mig i Amnesty.

Starkaste minnet så här långt?

– Mitt starkaste minne är tyvärr negativt, säger Anna, det var då ordföranden i svenska Amnesty, Jesús Alcalá, blev åtalad och fälld för bedrägeri och missbruk av urkund. I samband med det blev det väldigt mycket polisförhör och utredningsarbete. Omskakande, kan man lugnt säga.

Anna har rest mycket i Amnestys tjänst, det har bland annat varit möten i London, Haag och Geneve, men resorna har också gått till Manilla och Bangkok. Hon är fortfarande lika engagerad.

– Jadå, säger hon med eftertryck, nu blir det ett år till i granskningskommittén, sedan får vi se.



Anna privat

Ålder: fyller 40.

Bor: Lägenhet i innerstan.

Familj: Gift.

Fritid: Amnesty, men jag träffar också kompisar och går på gym.

Senast lästa bok: "3 ml – Om ett blodprov och ett åtal" av Sara Gunnarsdotter.

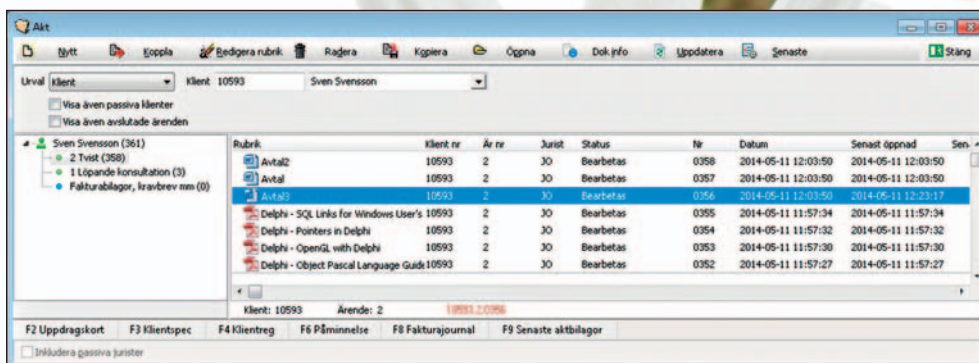
Favoritprogram på tv: Ser för närvarande den danska serien "bron" på svt-play, jag har ett avsnitt kvar på säsong två.

Favoritmat: "Pasta arrabiata", stark tomatsås!

Ogillar: Feghet, i meningen att inte våga stå upp för sin sak.

KLARTEXT Dokumentsök

I det dagliga arbetet på en advokatbyrå hanteras stora mängder dokument av olika slag. För att hålla reda på alla dessa använder man naturligtvis KLARTEXT Akthantering som på ett enkelt sätt håller reda på vilka dokument som är kopplade till vilket ärende.



KLARTEXT Dokumentsök är det perfekta verktyget för att söka reda på dokument som finns i KLARTEXT Akthantering. För beställning eller mer information ring **08-705 80 10** eller maila info@softit-sk.se.

Eftersom det över tid sparas många dokument kan det vara svårt att återsöka ett dokument om man inte minns vilken klient och vilket ärende det sparats med. För att underlätta detta har vi utvecklat en tilläggsmodul till KLARTEXT Advokatsystem, KLARTEXT Dokumentsök, som finns tillgänglig för beställning från och med KLARTEXT version 8.1.1.33. När KLARTEXT Dokumentsök är installerat dyker en ny ikon upp i startmenyn.

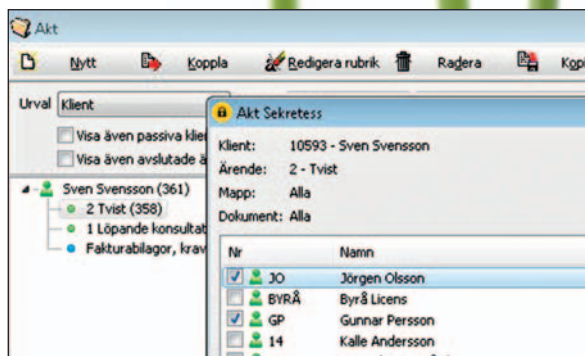
KLARTEXT Dokumentsök söker blixtnsabbt igenom alla dokument som finns i KLARTEXT Akthantering. Sökningen sker genom att man skriver in ett ord, en del av ett ord eller en exakt mening som förekommer i dokumenttexten. Är ordet vanligt förekommande så kan man begränsa sökningen genom att ange om ordet förekommer i texten eller titeln samt vilken sorts dokument som söks.



Möjlighet finns även att söka dokument via klientnamn, klientnummer eller ärende. Vilket av dokumenten i träfflistan som är det eftersökta är sedan lätt

att identifiera i förhandsgranskningsrutan. I träfflistan framgår även vilken klient och vilket ärende dokumentet är kopplat till.

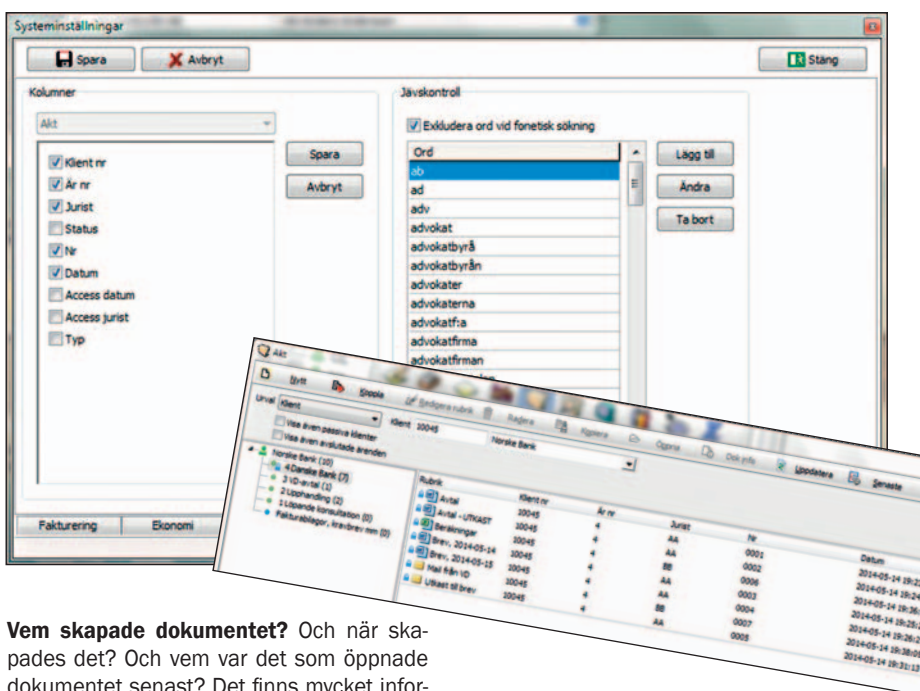
Vill man öppna dokumentet för redigering eller utskrift dubbelklickar man på posten i träfflistan. Detta förutsatt att man har rättighet att se dokumentet. En nyhet i KLARTEXT version 8.1.1.33 är nämligen att man kommer att kunna sekretessbelägga dokument. Detta kan göras på klientnivå, ärendenivå eller ända ner på dokumentnivå. Det är ansvarig jurist för klienten som bestämmer vilka dokument som sekretessbeläggs samt vem som har rättighet att se dessa.





Tips & Tricks med Maria!

För ordning och reda och säkerhets skull!



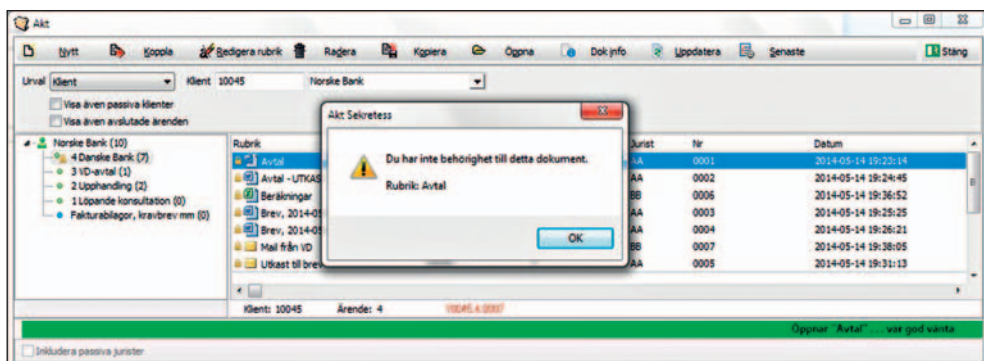
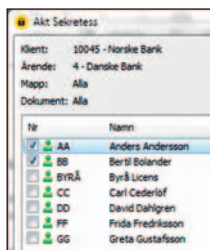
Vem skapade dokumentet? Och när skapades det? Och vem var det som öppnade dokumentet senast? Det finns mycket information om varje dokument i KLARTEXT Akt-hanteringsfönster. Kanske lite för mycket. För att varje byrå ska kunna anpassa Akt-hanteringsfönstret efter sina egna behov finns det nu en möjlighet att under Systeminställningar ställa in vilka kolumner som skall visas i Akthanteringsfönstret. Enkelt, snyggt och prydligt!

Advokater hanterar varje dag information som lyder under sträng sekretess. Kraven på att denna information inte hamnar i fel händer har blivit allt högre. Därför inför vi nu möjlighet att sekretesskydda enskilda dokument, ärendemappar eller

till och med hela klientmappar i KLARTEXT Akthantering.

Den jurist som ansvarar för klienten ansvarar också för vem eller vilka som har rätt att öppna klientens dokument. Sekretesskyddade klientmappar, ärendemappar och dokument markeras med ett lås. Har du rätt att öppna dokumentet är låset blått men saknar du behörighet är låset gult. Skulle du ändå försöka öppna ett dokument trots att du saknar behörighet blir du meddelad om varför dokumentet inte går att öppna.

Sekretesskyddet är enkelt att lägga dit och lika enkelt att ta bort. För den som har behörighet vill säga...



**Välkommen att
prata KLARTEXT
med oss!**

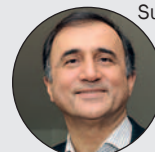
Tfn: 08-705 80 21



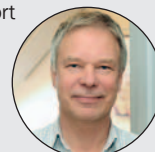
Jörgen Olsson
Systemansvarig



Maria Grass
Support & Utbildning



Fayez Chahrstan
Teknisk support



John Vikman
Teknisk support



Winay Camaly
Systemutveckling



Inger Björå
Systemutveckling



Bernt Caspersson
Officespecialist



Sandra Walter
Support