



”Dumt att uppfinna hjulet flera gånger.”



Kontor med plusvärde.



Tips & Tricks med Maria

Nyhetsbladet i KLARTEXT Advokatsystem ges ut av SoftIT SK AB
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén
Adress:
Starrbäcksgatan 1
172 74 SUNDBYBERG
Tfn: 08-705 80 10
Fax: 08-705 80 55
hemsida: www.softit-sk.se
i KLARTEXT produceras av:
Ulf Hansson Text & Bild och
Text å Form AH AB



KLARTEXT Dokumentsök har effektiviserat arbetet, säger Maria Karlsson, jurist på Glimstedts i Jönköping.

Snabbt och effektivt!

Glimstedt i Jönköping använder KLARTEXT Advokatsystem. Kontoret är bland de första som kompletterat systemet med KLARTEXT Dokumentsök vilket möjliggör snabbsökning bland alla dokument i Akthanteringen.

Av: Ulf Hansson

Glimstedt är en av Sveriges största advokatbyråer. Drygt 260 medarbetare, varav cirka 200 jurister, är utspridda över 18 kontor i Sverige, Estland, Lettland, Li-

tauen och Vitryssland. Byrån har också ett nära samarbete med advokater utanför Sverige genom "The Association of European Lawyers".

Jag hälsar på en novemberdag för att höra hur man upplever KLARTEXT Dokumentsök. Kontoret i Jönköping har sina lokaler i en charmig villa från 1909 med stor



Två nya produkter

Höstmörkret har lagt sig och vintern är på gång. Trots allt har det varit en mild höst till tröst för alla oss som inte är så förtjusta i den kalla årstiden. Året närmar sig sitt slut och så även en av årets höjdpunkter, nämligen julen, som även i år är väldigt gynnsam vad gäller ledighetsdagar.

Under det gångna året har vi i KLARTEXT-gruppen bland annat ägnat oss åt utveckling av två nya produkter, nämligen KLARTEXT Dokumentsök och KLARTEXT Online. Vad gäller det sistnämnda, som är ett perfekt hjälpmedel för att registrera tid när man är utanför kontoret, har vi nu även lagt till möjlighet att registrera omkostnader. Vi går in närmare på detta i kommande nummer av tidningen.

I detta nummer av i KLARTEXT träffar vi Maria Karlsson. Hon är jurist och jobbar på en Sveriges största advokatbyråer, nämligen Glimstedt. Kontoret ligger i Jönköping. Vår stjärnreporter Uffe åkte ner och träffade henne bland annat för att Glimstedt i Jönköping just skaffat KLARTEXT Dokumentsök. KLARTEXT Dokumentsök har verkligen effektiviserat arbetet enligt Maria. Läs mer i Uffes artikel.

I det mycket populära återkommande inslaget "Tips & Tricks" visar Maria denna gång hur man enkelt exporterar dokument från KLARTEXT Akthantering, för att exempelvis maila till någon eller ladda upp i ett annat program.

Vi tar som vanligt gärna emot tips om vad ni vill läsa om i tidningen. Maila era önskemål till klartext@softit-sk.se.

Avslutningsvis vill jag önska er alla en riktigt God Jul och ett Gott Nytt År!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se



Många har efterfrågat Dokumentsök.



En drivkraft för Maria att utbilda sig till jurist har bland annat varit möjligheten att hjälpa en svagare part som blivit orättvist behandlad. Hon har ett upphandlingsärende i färskt minne där byrån vann och klienten, den svagare parten, fick upprättelse. – Det känns väldigt bra när man gjort något gott! säger Maria.

tomt alldeles intill Vätterns strand. Här arbetar tretton jurister och två administratörer. Trivsammare arbetsplats får man leta efter.

När jag hälsar på är det november men det är lätt att föreställa sig plusvärdet i att sommartid ha en stor trädgårdstomt och en badstrand femtio meter från arbetsplatsen.

– Det är faktiskt en förmån, säger jurist Maria Karlsson som jag stämt möte med, vi har bland annat haft lite olika event här i trädgården för kunderna.

Vi slår oss ned med en kopp kaffe i konferensrummet och Maria berättar att hon arbetar i processgruppen där det främst handlar om tvister, men hon arbetar även med allmän affärsjuridik och offentlig upphandling. Maria kommer ursprungligen från domstolsväsendet där hon suttit ting och därefter varit beredningsjurist på Jönköpings tingsrätt.

– Där fick jag bland annat processvana, en bra bakgrund i det här jobbet, säger hon.

Jag ber Maria berätta om hur hon upplever KLARTEXT Dokumentsök som nyligen installerats.

– Ett flertal jurister, speciellt de yngre, har efterfrågat den här möjligheten att söka efter dokument, förklarar Maria, vi har bara haft det några månader så allt är väl inte utforskat, men det jag upplevt hittills känns positivt.

Många saker är återkommande i advokatverksamheten, till exempel standardtexter som rör olika skrivningar, avtal eller ansökningar om rättsskydd för att ta några exempel.

– Då är dokumentökningsfunktionen väldigt bra, säger Maria, det blir ju mycket effektivare än om alla ska "uppfinna hjulet" en gång till. Det kan också vara något man själv skrivit, men inte minns vilken klient det handlade om, då kan man söka på rubriken eller något utmärkande i texten för att hitta dokumentet. Det kan också vara en rättsutredning man gjort för länge sedan, det har jag redan haft nytta av flera gånger. Över huvud taget är det till stor hjälp när jag

Glimstedts i Jönköping har sina lokaler i den charmiga villan från 1909. Extra trivsselfaktorer är trädgårdstomten och närheten till badstrand.



själv kanske är lite osäker på något och då snabbt kan få fram dokument som tidigare gjorts i något liknande ärende. Det spar tid och är effektivt.

I **KLARTEXT Dokumentsök** kan man utesluta vissa ord för att slippa ovidkommande dokument, till exempel ordet "faktura" för att få mer relevanta träffar på sökningen.

– Det är bra, säger Maria, då slipper jag en massa fakturaunderlag som inte har med min sökning att göra.

Något annat Maria gillar i KLARTEXT Dokumentsök är att man längst ned på skärmen i en mindre ruta visar början på dokumentet.

– Väldigt bra, då ser man snabbt om dokumentet är relevant eller inte, säger hon och fortsätter:

– Hittar man en relevant utredning som någon gjort tidigare kan man göra en riktig tidsvinst. Det kan ju till exempel handla om att någon jurist som inte är kvar längre gjort utredningen om precis det jag söker eller att den fallit i glömska.

Det blir dags att summera intervjun och avslutningsvis förklarar Maria att hon är mycket nöjd med KLARTEXT Dokumentsök som hon menar också har fortsatt utvecklingspotential.



Maria privat

Ålder: 34.

Bor: Har nyligen flyttat in i lägenhet i centrala Jönköping.

Familj: Sambo.

Fritid: Dansar jazzdans och är med i vinprovningssällskapet "Munskänkarna".

Senast lästa bok: "Egenmäktigt förfarande" av Lena Andersson.

Favoritprogram på tv:

Vetenskapens värld.

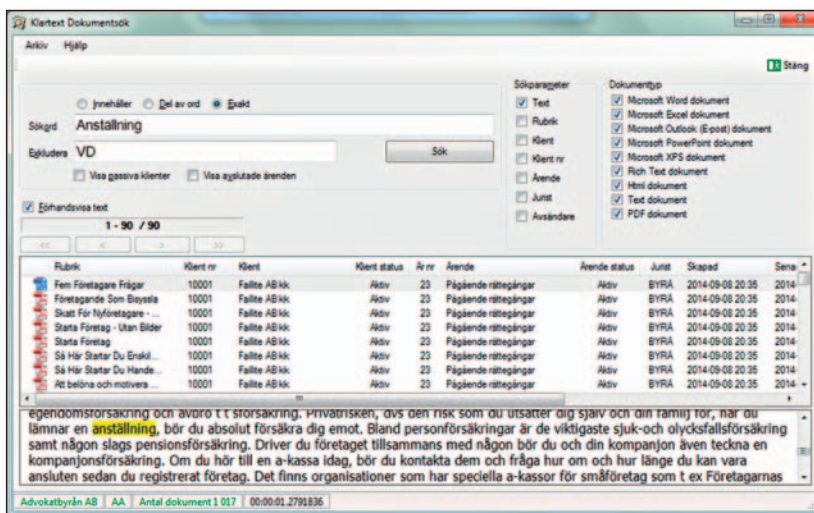
Favoritmat: Libanesiskt, plockmat.

Ogillar: Orättvisor.



Dokumentsök – Allt du behöver!

Varför lägga ut dyra pengar på externa dokumenthanteringssystem? KLARTEXT Akthantering i kombination med KLARTEXT Dokumentsök är allt som behövs!



I KLARTEXT Akthantering sparar du ned alla dokument, mail och övriga filer som hör klientens akt till. När du sedan behöver söka reda på ditt dokument så gör du det via KLARTEXT Dokumentsök och inom loppet av en millisekund har du fått svaret på skärmen.

Om antalet dokument som motsvarade din sökning blev för många så kan sökningen enkelt begränsas genom att bocka ur dokumenttyper som inte är aktuella eller ange var i dokumentet sökordet ska förekomma – i rubriken, texten, i klientens namn osv. Eller varför inte ange vilket ord som *inte* skall förekomma i dokumentet? Det går bra det med!

Om flera dokument motsvarade din sökning är det enkelt att göra en snabbkoll för att se vilket dokument du ville komma åt genom att titta i förhandsgranskningsrutan.

För att få tillgång till KLARTEXT Dokumentsök krävs avtal försökstjänsten.

För mer information ring 08-705 80 10 eller maila info@softit-sk.se.

Dokumentscanning



LEXMARKTM

KLARTEXT[®]

Advokatsystem

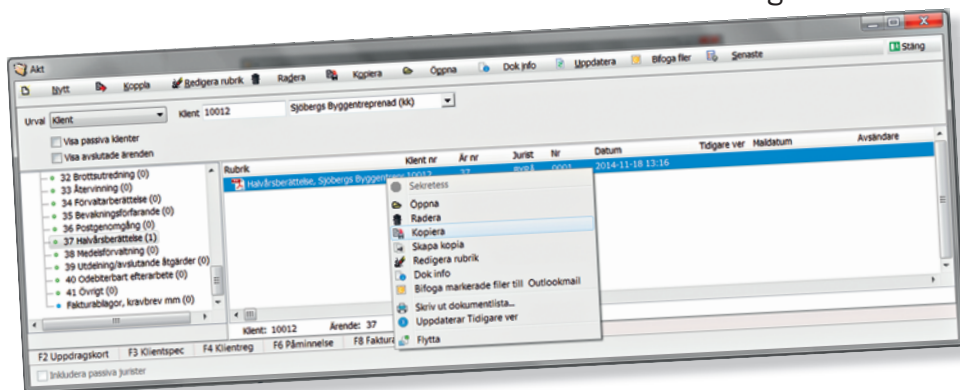
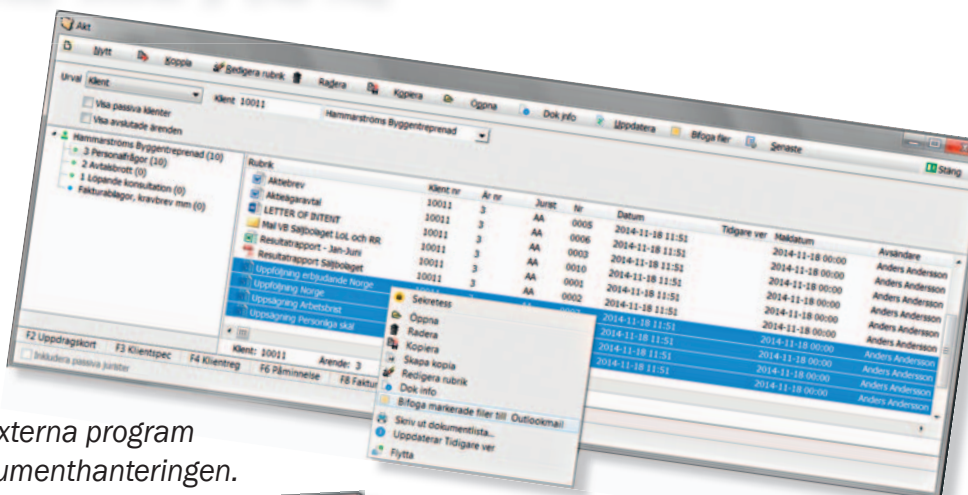
Nu finns en nytvecklade integrering mellan KLARTEXT Advokatsystem och multifunktionsskrivare från Lexmark som möjliggör scanning direkt från skrivaren till KLARTEXT akthantering. För mer information kontakta oss på KLARTEXT support (08-705 80 21 eller klartext@softit-sk.se).



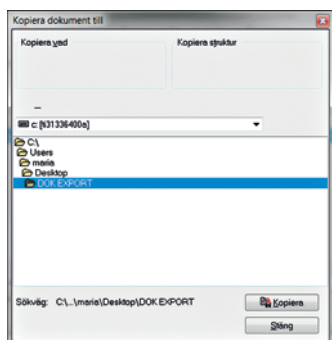
Tips & Tricks med Maria!

Exportera dokument till externa program – Enklare kan det inte bli!

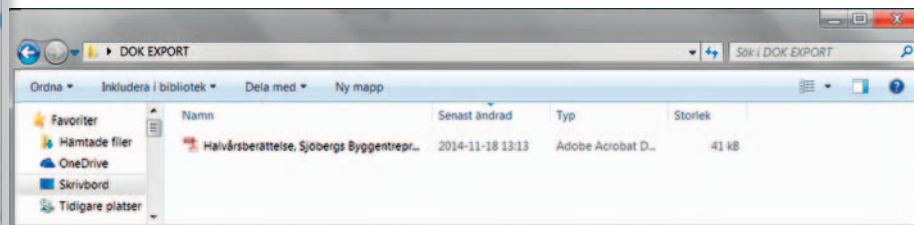
Fakturabilagor som skall
biläggas en elektronisk faktura?
Halvårsberättelser som skall
laddas in i Kontiki? Med
KLARTEXT Akthantering är det lätt
att exportera dokument till andra externa program
och ändå behålla säkerheten i dokumenthanteringen.



För att bifoga ett dokument till ett mail markerar man bara de dokument man vill bifoga, högerklickar på dokumenten och väljer "Bifoga markerade filer till Outlookmail". Innan man väljer att bifoga dokumenten till mailet får man dessutom möjlighet att välja om man vill att Word-dokumentets meta-data skall raderas eller inte.



För att ladda upp ett dokument till ett extern program så markerar man de dokument man vill bifoga, högerklicka på dokumenten och väljer "Kopiera". Sedan väljer man den plats man vill mellanlagra sina dokument, öppnar sedan sitt externa program och hämtar upp dokumenten från mellanlagringsmappen.



I KLARTEXT är säkerhet A och O. Att kunna skydda dokument och styra så att endast de som är behöriga har rätt att ta del av informationen i klientens akt är en självklarhet. Därför kan man i KLARTEXT Akthantering sekretessbelägga allt ifrån enskilda dokument till hela klientkanten. Men ibland behöver vi dela med oss av informationen. Ett dokument måste skickas via mail till motpartsombudet. Eller en fakturabilaga behöver biläggas en elektronisk faktura. Eller en halvårsberättelse som behöver laddas upp i Kontiki. Med KLARTEXT Akthantering är det enkelt att göra detta utan att släppa på säkerheten.

Välkommen att prata KLARTEXT med oss!

Tfn: 08-705 80 21



Jörgen Olsson
Systemansvarig



Maria Grass
Support & Utbildning



Sandra Walter
Support



Fayez Chahrstan
Teknisk support



John Vikman
Teknisk support



Winay Camaly
Systemutveckling



Inger Björå
Systemutveckling



Bernt Caspersson
Officespecialist