



Från receptionist till ekonomichef.



Ett spännande första år väntar.



Tips & Tricks med Bernt!

Nyhetsbladet i KLARTEXT Advokatsystem ges ut av SoftIT SK AB  
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén  
Adress:  
Starrbäcksgatan 1  
172 74 SUNDBYBERG  
Tfn: 08-705 80 10  
Fax: 08-705 80 55  
hemsida: www.softit-sk.se  
i KLARTEXT produceras av:  
Ulf Hansson Text & Bild och  
Text & Form AH AB



Från vänster: Annika Andersson, Henrik Hybbinette och Madeleine Limpar.

## Nu bygger vi en ny byrå!

Den 1 januari gick de affärsjuridiska advokatbyråerna Ramberg Advokater och von Lode advokat ihop, något som fördubblar antalet medarbetare och breddar verksamheten. KLARTEXT Advokatsystem är en viktig kugge i det dagliga arbetet.

Av: Ulf Hansson

Det blev ingen längre utflykt den här gången. Bara från Vällingby till Stockholms city, där jag hälsar på hos Ramberg Advokater, Jakobsgränd 13, för att prata KLARTEXT.

Det är tio grader minus och det biter i kinderna när jag promenerar från Hötorget där jag landat med tunnelbanan.

Men den bitande kylan är snart

glömd. I konferensrummet dukas det upp gott kaffe och snart kommer vi igång.

Bredvid mig i det ljusa fräscha konferensrummet sitter Henrik Hybbinette, managing partner, Madeleine Limpar, ekonomichef, och Annika Andersson som är administrativ chef/HR.

Det blev ett glatt återseende av

Madeleine som jag intervjuade för tio år sedan. Ramberg hade då kontor på Norrmalmstorg och Madeleine hade varit receptionist där en tid. Men hon ville vidareutbilda sig för att arbeta med ekonomin och rubriken den gången var: "Det var det här jag ville!".

Jag fick först idén att rubriken den här gången skulle vara: "Jag fick som jag



## Den dynamiska advokatbranschen

Nytt år, nya möjligheter och utmaningar.

Våren är på gång och man ser fram mot att slippa klä på sig tjocka vinterkläder så fort man ska utanför dörren.

Den gångna vintern har i och för sig inte varit så brutal, till tröst för oss som inte är så överdrivet förtjusta i snö, kyla, ishalka och allt annat som den mörka årstiden bjuder på.

Förutom att se våren nalkas ser vi naturligtvis fram emot ett nytt spännande år med KLARTEXT Advokatsystem.

Advokatbranschen är dynamisk. Nya byråer dyker upp, advokater går från en byrå till en annan, andra hoppar av och startar eget, byråer går ihop etc. Just en sammanslagning av två byråer tar vi upp i detta nummer av iKLARTEXT. Det gäller Ramberg Advokater i Stockholm som vid årsskiftet har gått samman med von lode advokat.

Eftersom man inte hade samma affärssystem på de två byråerna var man tvungen att ta ett beslut om vilket system som skulle användas gemensamt i framtiden. Glädjande för vår del valde man då KLARTEXT Advokatsystem. Läs mer om sammanslagningen med mera i Uffes artikel.

Som vanligt får vi lite nya "Tips & Tricks" av Bernt. Även denna gång tar han upp nyttan med kopplingen mellan Microsoft Office och KLARTEXT Akthantering.

Nyhet denna gång är att man per automatik kan få en markering i Microsoft Outlook om ett mail är exporterat till akthanteringen i KLARTEXT, vilket kan vara bra så att man inte tar in samma mail flera gånger. Läs mer på sidan 4.

Önskemål om vad ni vill läsa om i iKLARTEXT tas tacksamt emot. Maila oss på [klartext@softit-sk.se](mailto:klartext@softit-sk.se).

Avslutningsvis vill jag önska er alla välkomna till ett nytt givande år med KLARTEXT Advokatsystem!

Jörgen Olsson

[jorgen.olsson@softit-sk.se](mailto:jorgen.olsson@softit-sk.se)



*Annika Andersson, administrativ chef/HR, kommer från von lode advokat och ingår i den nya byråns ledningsgrupp.*



*Ortsskylten på väg mot Fjällbacka passar perfekt i receptionen. Fotograf: Thomas Alvreten.*

ville!", men sansar mig. Däremot kan jag förstås inte låta bli att fråga om hon verkligen fick som hon ville.

- Absolut! säger Madeleine med eftertryck och skiner upp i ett leende, jag trivs jättebra.

**Annika kommer från von lode**, har arbetat i ett annat system och håller på att sätta sig in i allt som rör KLARTEXT.

- Jag börjar lära mig systemet, säger hon, delvis blir det arbete med faktureringen och då får jag mer kunskap om KLARTEXT.

**Henrik är advokat och** managing partner i byrån. Företagsöverlåtelser, avtalsförhandlingar och bolagsrätt är huvudområden. Han berättar om den sammanslagning som nyligen ägt rum mellan Ramberg Advokater och von lode advokat.

- Vi har ett spännande första år framför oss. Genom samgåendet förstärker vi områden där båda byråerna sedan tidigare var specialiserade och från respektive håll kompletterar vi varandra med spetskompetens inom ytterligare ett antal. Redan efter den här korta tiden har det visat sig att vi passar väldigt bra ihop. Vi har samsyn på hur man odlar en framgångsrik företagskultur. Vi vill ha nära relationer till våra klienter och stor kunskap om deras verksamheter.

### Byråfakta

Ramberg Advokater i Stockholm har efter sammanslagningen med von lode advokat femtio medarbetare, varav fyrtio jurister. Man har också kontor i Malmö och Helsingborg. Byrån är specialiserad inom kommersiell avtalsrätt, företagsöverlåtelser, bolagsrätt, IT-rätt och tvistelösning.

Vi kan då ge bättre råd som bidrar till att de gör bättre affärer.

**Ramberg har varit användare** av KLARTEXT utan avbrott sedan systemet skapades i början på 90-talet. Madeleine, som har lång erfarenhet av ekonomiarbetet, berättar:

- Vi har varit med från början och KLARTEXT har fungerat utmärkt! säger hon.  
- KLARTEXT är ett mycket prisvärt system, tillägger Henrik.  
- Särskilt med tanke på alla moduler som är integrerade i systemet, inflikar Annika.

**Ramberg Advokater** har ett fyrtiotal licenser KLARTEXT som innehåller de flesta funktionerna och just nu testar några av medarbetarna appen KLARTEXT Online.

- Själv använder jag mest tidredovisningen och rapportgeneratorn, säger Henrik, men KLARTEXT Online är säkert en bra grej, vi får utvärdera den senare.

### Akthanteringen?

- Vi är på gång att börja använda den funktionen också, säger Henrik, men är inte riktigt redo än.

Det framgår tydligt att man är mycket nöjda med KLARTEXT. Skulle man klara sig utan?

- Det går helt enkelt inte att driva en effektiv advokatverksamhet utan system som KLARTEXT, säger Henrik.

- Det är lättanvänt för juristerna, förklarar han, systemet har en mängd förprogrammerade instruktioner som är tydliga och bra på olika sätt. KLARTEXT har dessutom en inbyggd flexibilitet som underlättar arbetet väsentligt.

Annika fyller på:

- KLARTEXT är ju väldigt smidigt när man



till exempel jobbar med tidredovisningen och ekonomifunktionen. Att de är integrerade med varandra gör att jobbet går lättare.

**Både Henrik och Madeleine** slår gärna ett slag för KLARTEXT rapportgenerator.

- Den är verkligen bra! säger Madeleine, man har så många varianter att välja bland.
- Ja, den är toppen, fyller Henrik i, där finns överskådliga cirkeldiagram och diverse annat smått och gott som gör rapporteringen lättbegriplig. Den underlättar uppföljningen och planeringen av verksamheten.
- Låter spännande! säger Annika som ännu har en del kvar att utforska.
- Även delägarna använder rapportgenerator mer och mer, säger Madeleine, de kan lätt själva välja vad de vill titta lite närmare på, till exempel upparbetad tid i olika ärenden.

**I informationen om byråernas** samgående kan man bland annat läsa: "Vi delar synen på hur en arbetsplats ska fungera, och att det ska finnas en balans mellan arbete och fritid för medarbetarna".

- Det är en bransch med hög servicenivå, säger Henrik, vilket i sin tur ställer krav på stort engagemang från medarbetarna. För att klara detta i längden är det bland annat viktigt att det finns en balans mellan mängden arbete och fritid, men också att man har kul på jobbet och det tycker jag vi har.
- Vi har fantastiska medarbetare! säger han avslutningsvis och slår ut med armen i en uppskattande gest.

#### Privat

På fritiden handlar det mycket om familj, barn och vänner. Madeleine som bor i Sollentuna har uppväxta barn.

- Numera får jag "stjäla" dem när jag vill umgås med dem, skrattar hon. Annika bor i Haninge och har tre barn, fjorton, sexton och nitton år gamla.
  - Det är full fart på innebandy med mera, och så har vi hund. Det är bra, då kommer man automatiskt ut på promenader.
- Henrik bor på Ekerö och berättar att det blir mycket lek med fyraåringen och sexåringen.
- I övrigt sköter min fru trädgården och jag lagar mat.

Vad gäller tv blir det sporadiskt tittande när tid medges. Annika kopplar av med att slötitta på något tävlingsprogram medan Madeleine gillar korta serier, typ "Bron", "Så ska det låta" och "Så mycket bättre".

Och Henrik?

- "Julkalendern" och "Champions league".

## KLARTEXT Online!

Registrera tid, omkostnader och skicka bilder/dokument direkt till akten i KLARTEXT.

Förhandlingen i tingsrätten, besöket hos klienten, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen eller på surfplattan så minskar risken att man glömmer bort att registrera den nedlagda tiden.

Du är ute hos en klient och har ett avtal. Fotografera avtalet och skicka in bilden till KLARTEXT Akthantering direkt till rätt klient och ärende. Det finns möjlighet att skicka in alla möjliga typer av dokument direkt till KLARTEXT Akthantering.

Vill du veta mer om KLARTEXT Online ring 08-705 80 10 eller maila [info@softit-sk.se](mailto:info@softit-sk.se)



## Säkert som Fort Knox?



All data som sparas på din hårddisk är guld värd. Där lagras alla värdefulla program och outhärlig klientinformation. Men är dessa data lika trygga som om de sparades i ett bankfack? Använder ni en server som är lika skyddad som Fort Knox? Om inte erbjuder vi två paketslösningar som garanterar en IT-säkerhet på en väsentligt högre nivå.

**Den första viktiga beståndsdel**en utgörs av KLARTEXT skräddarsydda **Dator-backup**, som gör att virus eller en kraschad dator inte längre äventyrar er IT-säkerhet.

**Den andra – lika viktiga delen** – består i att vi erbjuder en egen server som placeras i vårt datacenter och tillåter alla era användare att köra KLARTEXT. Er data finns då i en säker miljö där den inte riskerar att komma på avvägar eller att bli stulen.

Kontakta oss på SoftIT för mer information och en oslagbar prisidé. KLARTEXT support (08-705 80 21 eller [klartext@softit-sk.se](mailto:klartext@softit-sk.se))





## Tips & Tricks med Bernt!

# Ny funktion i officetillägget för Outlook

En uppskattad del i KLARTEXT är integrationen med MS Office. Som du säkert lagt märke till möjliggör integrationen med Word, förutom export av dokument till KLARTEXT, även versionshantering av dokument och jämförelse mellan dokument. Kopplingen mot Outlook är också tvåvägs. Du kan dels bifoga dokument från KLARTEXT Aktfönster till ett e-postmeddelande, dels exportera meddelanden från Outlook till KLARTEXT.

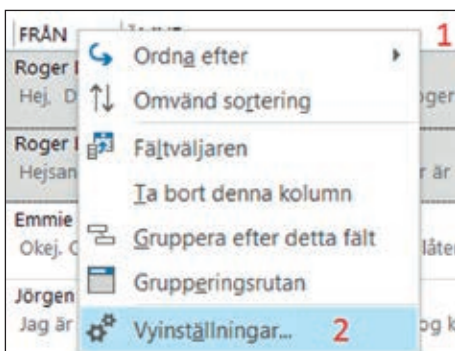
När det gäller exporten av mail från Outlook till KLARTEXT har det tillkommit ett flertal förbättringar under de senaste åren. Och nu är det dags för ytterligare en nyhet. Vi har gjort det möjligt för dig att få exportera de mail märkta med kategorin "Exporterat till KLARTEXT".

### Kategorier i Outlook

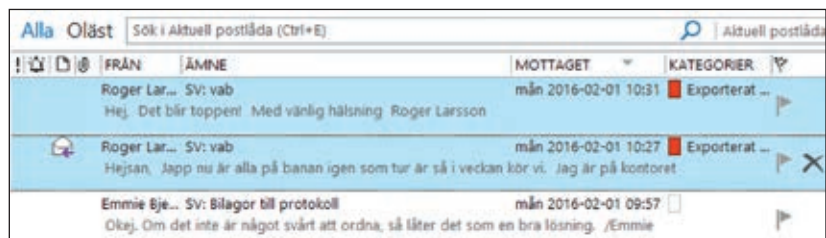
Kategorier kan användas i Outlook för att märka upp, kategorisera, dina e-postmeddelanden. Kategorierna kan ges olika färger för att skilja dem åt. Här är två meddelanden i inkorgen märkta med KLARTEXT-kategorin i samband med en export till KLARTEXT.

### Vyhantering i Outlook

Om du vill se kategorier i din vy i inkorgen ska du peka på listen i vyn (1) och högerklicka. Välj där vinställningar (2).

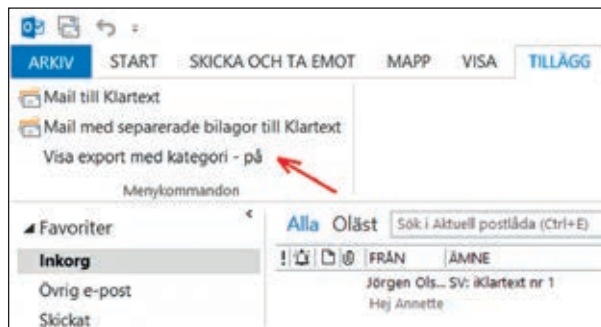


I det underliggande fönstret väljer du *Kolumner* och plockar ut de du vill visa. Du hittar Kategorier bland de valbara.



### Aktivera KLARTEXT-kategorin

När du har inkorgen framför dig kan du, på fliken *Tillägg*, styra kategorifunktionen genom att klicka på det nedersta menyalternativet. Det står antingen av eller på sist på menyraden.



När funktionen är aktiverad kommer alla nya meddelanden som exporteras att märkas med KLARTEXT-kategorin.

### Uppdatera officetillägg

Om du sitter i en terminal server- eller citrixmiljö uppdaterar din tekniker officetilläggen, men om du sitter i en traditionell nätverksmiljö eller har en lokal KLARTEXT-installation kan uppdateringen skötas av genom KLARTEXT. När det släpps en ny version tar KLARTEXT automatiska uppdateringsfunktion hand om nedladdning och inläggning av nya filer. Men vi släpper nya filer även mellan versioner, så den hos er som ansvarar för uppdateringen av KLARTEXT, kan när som helst söka uppdateringar manuellt från hjälpmenyn. Det är så du/ni ska göra för att få ner de nya filerna för Outlook.

