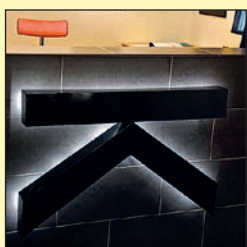




Vi pratar  
hellre funktion  
än teknik.



Över sextio år i  
branschen.



Tips & Tricks  
med Bernt!

Nyhetsbladet i KLARTEXT  
Advokatsystem ges ut av  
SoftIT SK AB  
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén  
Adress:  
Starrbäcksgatan 1  
172 74 SUNDBYBERG  
Tfn: 08-705 80 10  
Fax: 08-705 80 55  
hemsida: www.softit-sk.se  
i KLARTEXT produceras av:  
Ulf Hansson Text & Bild och  
Text & Form AH AB



Glada medarbetare i Skellefteå, från vänster: Per Blom, Monica Sandström, Ronny Berglund och Ola Lundkvist.

## Kaiding går "all in" med KLARTEXT

*Kaiding är Norrlands största advokatbyrå med kontor på sju orter. De har haft KLARTEXT Advokatsystem sedan 1993 och rattar nu samtliga KLARTEXT funktioner inklusive E-kontoret, Akthantering och det senaste tillskottet, Dokumentsök.*

**Av: Ulf Hansson**

Advokatbyrån Kaiding var med i tidningen för tio år sedan under rubriken "Pionjärer i norr". Anledningen var att man hade börjat arbeta med KLARTEXT mot en gemensam server i en Citrix-lösning, vilket innebär att alla användare jobbar mot en eller flera servrar som innehåller mjukvaran.

**Tiden går fort** och när jag nu träf-

far ekonomichefen Ola Lundkvist på plats i Skellefteå har byrån hunnit fira sextioårsjubileum. Med runt bordet för att prata KLARTEXT och byråutveckling finns också Per Blom och Ronny Berglund, båda handläggare, samt Monica Sandström som jobbar med ekonomi och redovisning. Listan på medarbetare i byrån är imponerande lång, men så är man ock-

så övre Norrlands största byrå med kontor på sju orter.

- Vi har nu även ett satellitkontor i Haparanda och ytterligare ett under uppstart i Kiruna, berättar Ola.

**All administration är förlagd** till Skellefteå, till stor del beroende på att det var här allt började 1956.

- Vi har en liten men effektiv admi- ▶



## Sommar, sol och dokumenthantering

Tiden rusar och sommaren står för dörren. Alla ser vi fram mot en välförtjänt sommarsemester med härliga dagar på stranden, i hängmattan eller var man nu helst spenderar ledigheten.

I det dagliga arbetet på en advokatbyrå hanteras stora mängder av elektroniska dokument av olika slag. Inte minst handlar det om en massa e-post som på ett eller annat sätt är kopplat till klienter och ärenden.

Akthanteringen i KLARTEXT Advokatsystem är ett utmärkt verktyg för att hålla ordning på dessa. Via klient och ärende kan man enkelt hitta sparade akter i pågående ärenden. Har man haft verksamheten i gång ett antal år blir det med tiden ganska många dokument som sparats. För att snabbt kunna söka dokument med olika parametrar har vi utvecklat en tilläggsprodukt till akthanteringen som heter Dokumentsök.

I detta nummer träffar vi en byrå som definitivt har stor nytta av Dokumentsök. Det är Advokatbyrån Kaiding, Norrlands största advokatbyrå med ett 60-tal medarbetare på sju orter i Västerbotten och Norrbotten. Deras aktbibliotek omfattar hundratals dokument.

Läs mer i Uffes artikel om hur de ser på användningen av KLARTEXT Advokatsystem i allmänhet och Akthantering samt Dokumentsök i synnerhet.

Även Bernt tar upp nyttan med att använda Dokumentsök i det dagliga arbetet i denna utgåvas Tips & tricks.

Avslutningsvis vill jag tillönska alla våra kunder en riktigt skön och fin sommar!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se



*Ola åker gärna skidor både på "plattan" och utför. Trivs i Skellefteå som har bra infrastruktur och kringsservice. Ola påpekar att Skellefteå dessutom har blivit en fantastisk matstad med mycket närproducerat gott som serveras på restauranger av hög klass. "Dessutom har vi inga köer, man kan cykla till jobbet på fem minuter". Favoritmat är fortfarande fläsklägg med rotmos och just nu läser han boken "Min europeiska familj" som handlar om folkvandringarna.*

nistration, förklarar Ola, fyra personer här i Skellefteå servar byråns alla sextio anställda.

**Kaiding har lång erfarenhet** i branschen, inte minst när det gäller obeståndshantering.

– Under nittioalets finanskris stod obeståndsärendena för 85% av byråns totala omsättning, berättar Ola.

– Sedan 2005 har det blivit det omvända, 15% konkurser och 85% allmänna ärenden. En växande andel är asyljuridiken, mycket beroende på att Migrationsverket har en stor mottagningsenhet i Boden.

**Affärsjuridiken har ökat**, vilket är en följd av att byrån gjort riktade rekryteringar av jurister som kommer från norr, men som har arbetat på de stora byråerna i Stockholm.

– De har flyttat "hem" igen, säger Ola, och de tillför en stor kompetens. Jämfört med nittioalet har vi en mycket större bredd på våra tjänster nu.

**Kaiding verkar i ett stort geografiskt område** som blir alltmer glest befolkat.

– Folk flyttar till kuststäderna, säger Ola, framtida tillväxtmarknader är därför Luleå och Umeå.

**Så långt om byråns utveckling.** Hur går det med KLARTEXT Advokatsystem som byrån använt sedan 1993?



*Monica Sandström arbetar främst med byråns redovisning, huvudsakligen bokföring, kund- och leverantörsreskontra. Kopplar gärna av med en bok på fritiden. Just nu läser hon "En bror att dö för" av Roslund & Thunberg.*

Utmärkt visar det sig.

Citrix-lösningen som nämndes i början använde man fram till hösten 2016.

– Då bytte vi till Windows 365 som är en modernare lösning, berättar Ola, framförallt av ekonomiska skäl, och vi är nu fullt konverterade. Tittar man på vad som hänt inom IT sedan 1993 har ju utvecklingen varit enorm.

**Byrån har tjugofyra års erfarenhet** av KLARTEXT Advokatsystem. Ola berättar om hur det kom sig att man valde just KLARTEXT en gång i tiden.

– Vi hälsade på hos SoftIT 1993 för att se om KLARTEXT var något för oss och på den vägen är det! säger han, vi fann inget system som är så väl anpassat till just vår verksamhet som KLARTEXT. En del av förklaringen är också att vi inte hittade något annat system som klarade konkursredovisning, något som var högaktuellt under de där åren av finanskris.

**Man kan nog säga** att Advokatbyrån Kaiding gått "all in" när det gäller KLARTEXT Advokatsystem.

– Ja, säger Ola, vi har alla funktioner, även E-kontoret. Senaste tillökningen är Dokumentsök som är ett utmärkt komplement till Akthantering. Vi har sedan många år mängder av dokument i Akthanteringen och behövde ett smidigt söksystem. KLARTEXT Dokumentsök är perfekt för ändamålet.

**Ola berättar att han och några fler** som jobbat med KLARTEXT från början ibland drabbas av en nostalgisk längtan tillbaka till redovisningen i gamla DOS-miljön.



Per Blom är handläggare och arbetar i huvudsak med konkurser, i första hand konkursavslut, slutredovisning och utdelningsförslag. På fritiden blir det gärna golf på Skellefteås utmärkta 27-håls bana. Handicap: Hemligt! "Ljuset gör att vi kan spela golf dygnet runt", säger han. Läser ingen bok just nu, ser "Homeland" på tv istället.



Ronny Berglund är handläggare och arbetar främst med konkurser, i huvudsak bokföring, löpande redovisning, lönegaranti och information till personal. Han har varit hockeydomare i elitserien och dömer nu i division två. Med tre spelande söner blir det också mycket ungdomshockey. På tv är det mest hockey och sport i allmänhet som fångar intresset.

– Den var suverän! säger Ola och skrattar, vi stretade emot och var nog en av de sista byråerna som konverterade till Windows.

**Monica som är relativt nyanställd** jobbar med bokföring och redovisning.

– Monica ser på KLARTEXT med nya ögon, säger Ola, och det har varit bra för oss som är gamla i gården. Vi har fått lite nya fräscha idéer om hur man jobbar och hon har också gett en del värdefull "input" till systemutvecklarna på SoftIT.

### Byråfakta

Advokatbyrån Kaiding grundades 1956 i Skellefteå och är idag Norrlands största advokatbyrå med ett 60-tal medarbetare på sju orter i Västerbotten och Norrbotten. Det är en fullservicebyrå med erfarenhet och kompetens som sträcker sig över de flesta centrala rättsområden. Omsätter mellan 85 och 90 miljoner.

Monica slår ifrån sig lite och menar att det var väl inte så märkvärdigt. Hon tycker att KLARTEXT Redovisning fungerar som ett redovisningsprogram ska fungera helt enkelt.

– Det har inte varit några problem, säger hon.

**Monica vill passa på tillfället** att ge SoftIT beröm för fin support, med särskild adress till Faye Chahrstan.

– Han tar tag i ärendet direkt och man får alltid jättebra hjälp!

**Ola instämmer.**

– Absolut! säger han med eftertryck, utvecklingsarbetet och supporten på SoftIT ligger i framkant. Det känns tryggt med en leverantör som är lyhörd för förslag som leder till förbättringar. Jurister i allmänhet är inte så intresserade av själva tekniken, det är inte den man köper, utan funktionen. Det har man förstått på SoftIT.

**Avslutningsvis berättar Ola** om ett av byråns större uppdrag som pågår för fullt. Det handlar om att ta hand om ruinerna efter det misslyckade gruvprojektet Northland



Intresset för hemmalaget Skellefteå AIK är stort och Ola visar upp ett par av lagets hockeytröjor som pryder en av väggarna på byrån. Tyvärr åkte man ut i kvarten i år. "Det tog några dagar att smälta", säger Ola, "men vi kommer igen!".

Resources. Ett projekt som av Dagens Nyheter beskrivs som "en vansinnesfärd mot avgrunden".

– Vi har femton medarbetare som sysslar med den konkursen, berättar Ola, det är en större konkurs än "Saab-fiaskot", som det beskrevs i tidningen "Dina Pengar" nyligen.

## Nya Klartext Online

– Aldrig mer en bortglömd kvart!

**Det självklara sättet att registrera tid för advokaten i farten.**

Förhandlingen på tingsrätten, besöket hos klienten ute på stan, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem – allt arbete sker inte på kontoret framför datorn. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen så minskar risken att man glömmar bort att registrera den nedlagda tiden.



Registrera tidposter, omkostnader.

Klartext Online har fått nytt utseende. Snuggare utseende – enklare hantering.

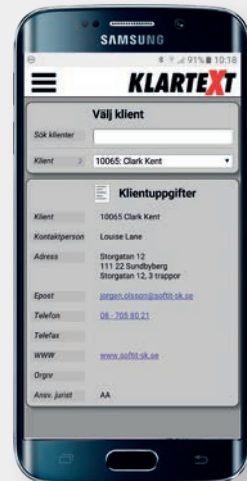
### NYHET!

Nu med hela KLARTEXT Klientregister direkt i mobilen. Enkelt att ringa eller maila.

Registrera bild/dokument

Välj bild/dokument som ska skickas in i Klartext akthantering på vald klient ärende.

Du sitter ute hos en klient och har ett avtal, fotografera avtalet och skicka in bilden. Du använder kameran som scanner för att få in dokument i akthanteringen.





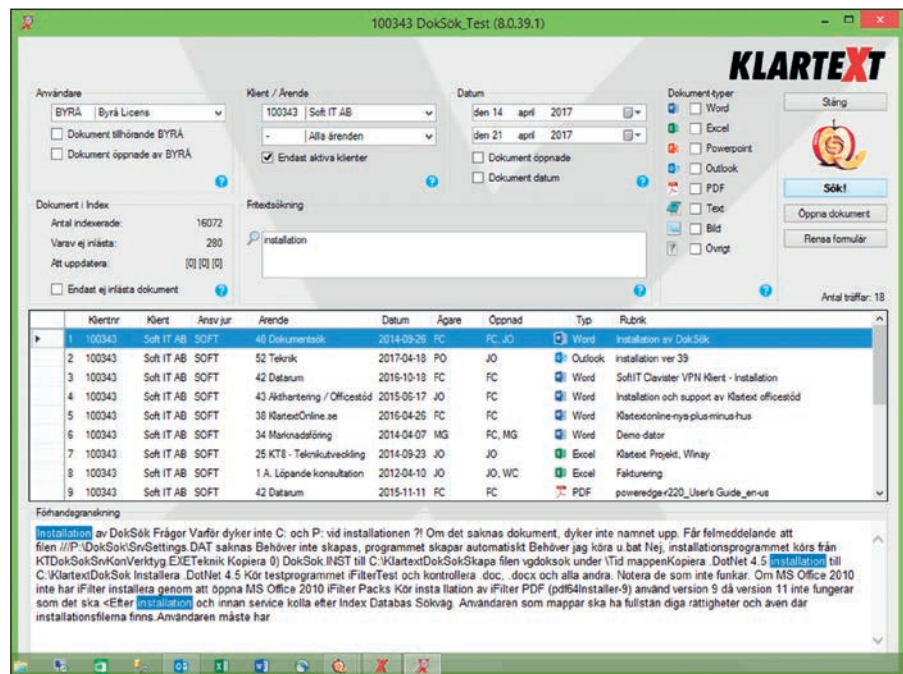
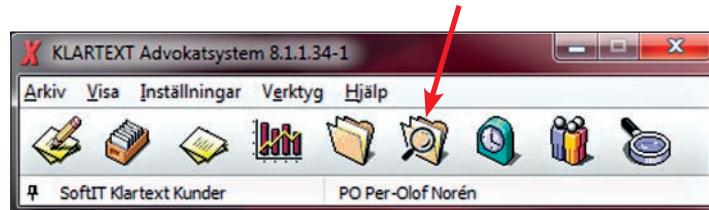
## Tips & Tricks med Bernt!

# Nya KLARTEXT Dokumentsök – Söker snabbt igenom alla era dokument!

I **KLARTEXT Akthantering** sparar ni ned alla typer av dokument, e-post och övriga filer som hör till klientens akt. När du sedan behöver söka reda på dokument eller e-post så gör du det via **KLARTEXT Dokumentsök** och inom loppet av en bråkdel sekund har du fått svaret på skärmen.

Om antalet dokument som motsvarade din sökning blev för många så kan sökningen enkelt begränsas genom att bara bocka i dokumenttyper som är aktuella, och/eller komplettera med andra sökparametrar som Användare, Klient/Ärende och Datum. Ytterligare uralbegränsningar likt Google kan göras i fritextfönstret. Om flera dokument motsvarade din sökning är det enkelt att göra en snabbkoll för att se vilket dokument du ville komma åt genom att titta i förhandsgranskningsrutan utan att behöva öppna varje dokument.

Oavsett storlek på byrå och antal dokument i KLARTEXT Akthantering finns det stora tidsbesparingar att göra med KLARTEXT Dokumentsök.



## E-kontoret för advokater och jurister

E-kontoret håller ordning på era mallar och snabbar upp och effektiviserar arbetet med dokument.

### Koppling till KLARTEXT

Mallar anpassade till E-kontoret kan hämta olika uppgifter från KLARTEXT. Exempelvis har du tillgång till klientens uppgifter när

du skriver ett brev eller en inläga/yttrande. Målnummer, om sådant finns, uppgifter om motpart och motpartens ombud m.fl. hämtas och läggs in i de standardtexter ni kopplar till mallarna. Massbrev till klientens associerade objekt, exempelvis delägare.

Kontakta SoftIT för demo av E-kontoret.