



Nyöppnad byrå
i Stockholms city.



Spännande och
jätteroligt!



Tips & Tricks
med Bernt!

Nyhetsbladet i KLARTEXT
Advokatsystem ges ut av
SoftIT SK AB
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén
Adress:
Starrbäcksgatan 1
172 74 SUNDBYBERG
Tfn: 08-705 80 10
Fax: 08-705 80 55
hemsida: www.softit-sk.se
i KLARTEXT produceras av:
Ulf Hansson Text & Bild och
Text & Form AH AB



Tre av de fyra medarbetarna på Elander Advokatbyrå, från vänster: Carolina Luthman, Caroline Elander och Emelie Franzer.

KLARTEXT – ett självklart val

Advokat Caroline Elander ställdes inför valet att gå in som delägare i byrån hon arbetade på eller starta eget. Hon valde det senare, något hon inte ångrar.

Av: Ulf Hansson

Det är en angenäm sensomardag när jag åker in till Stockholms city för att träffa medarbetarna på Elander Advokatbyrå. Folk flanerar i skjortärmarna och börjar dra sig mot restaurangernas uteserveringar för lunch. Hos Elander Advokatbyrå tar Carolina Luthman emot och kommer med en kopp kaffe varefter vi bänkar oss kring bordet i den nyöppnade byråns ljusa, trivsamma konferensrum. Med runt bordet sitter Caroline Elander, Emelie Franzer och Carolina Luthman.

Nyöppnad byrå i centrala Stockholm. Det låter spännande. Historien bakom är att advokat Caroline Elander plötsligt ställdes inför två val på byrån där hon arbetade. Antingen skulle hon bli delägare eller starta eget. Caroline valde det senare.

Det var i november förra året och det blev en spännande tid som följde.
– Ja, verkligen, säger Caroline, både spännande och jätteroligt!
Först anställd blev Carolina eftersom

Caroline behövde avlastning med telefon och administration.

– Tanken var redan från början att anställa fler men kanske inte så tidigt som det nu blev, säger Caroline och fortsätter:

– Allt gick väldigt bra och redan i mars anställdes Emelie som är nybliven advokat. Vi har nu dessutom utökat ytterligare med Linnéa Söderberg som är juristikstudering och paralegal.

Alla på byrån hade arbetat med



PUL, GDPR och KLARTEXT

Hösten är här och de flesta av oss är tillbaka på jobbet med batterierna laddade och redo för nya utmaningar. Förhoppningsvis har ni alla fått en välförtjänt ledighet fylld med härliga sommaraktiviteter eller kanske bara avkoppling i största allmänhet.

Som ni alla vet kommer den svenska personuppgiftslagen (PUL) att ersättas av den nya dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation). Den börjar gälla fr.o.m. 2018-05-25. I KLARTEXT-gruppen jobbar vi just nu intensivt med att utreda vad som behöver implementeras i KLARTEXT Advokatsystem för att det ska motsvara kraven som det nya direktivet innebär.

Målet är naturligtvis att KLARTEXT ska vara GDPR-anpassat när den nya förordningen införs.

I detta nummer får vi träffa en advokat som ställdes inför det angenäma valet att antingen bli delägare i advokatbyrån där hon var anställd eller starta eget. Vi möter Caroline Elander som valde det lite mer utmanande och spännande alternativet att starta en egen byrå. Vår reporter Uffe träffade Caroline och hennes kollegor på den nyöppnade byrån i Stockholm för en intervju. Vi har naturligtvis även det mycket populära återkommande inslaget "Tips & Tricks" med Bernt!

Denna gång visar han ett mycket arbetsbesparande hjälpmedel som finns inbyggt i KLARTEXT Advokatsystem, nämligen användning av Makron. Läs mer om detta på sista sidan.

Har ni önskemål om vad Bernt ska ta upp i kommande nummer av tidningen får ni gärna skicka ett mail till klartext@softit-sk.se.

Vi välkomnar alla till en innovativ och utvecklande höst med KLARTEXT Advokatsystem!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se



Carolina Luthman bor i Uppsala och pendlar till jobbet. Hemma i Uppsala är det häst och ridning som gäller på fritiden, men även Yoga. Tittar gärna på "Game of Thrones" och läser just nu en bok om retorik. Kommer inte på någon speciell maträtt, huvudsaken det är vegetariskt.

Caroline Elander kopplar gärna av från jobbet med att rida eller springa och deltar i många av de mer kända loppen. Följer advokatserien "Suits" på tv och är "heltorsk" på ljudböcker. Speedar gärna upp den som läser om det går för långsamt. Vad gäller mat är det en fint tillagad köttbit med tillbehör som toppar önskelistan.



Emelie Franzer håller sig i form med Padeltennis. Tittar gärna på "The Good Wife" i tv, en serie som också har advokatanknytning. Hon är liksom Caroline "torsk" på ljudböcker. Åter "vanlig" mat utom två dagar i veckan då det blir vegetariskt. Emelie avslöjar dessutom att hon har en stark böjelse för ostar.



KLARTEXT tidigare varför valet av administrativt system blev enkelt.

– Ja, säger Caroline, vi hade alla erfarenhet av KLARTEXT och behövde egentligen inte fundera så mycket. Det blev dessutom väldigt enkelt och smidigt att administrera överföringen av mina klienter från min tidigare byrå till KLARTEXT här. På samma sätt var det för Emelie som enkelt kunde flytta sina klienter hit.

Caroline Elander har bland annat erfarenhet av den gamla "Tidredan", ett administrativt system som togs över av SoftIT och utvecklades till nuvarande KLARTEXT Advokatsystem.

– KLARTEXT gick oerhört lätt att lära sig

och det är ett smidigt och användarvänligt system, förklarar Caroline, vi hade helt enkelt ingen anledning att leta efter något annat.

De andra nickar instämmande. Hittills använder man bara KLARTEXT tidredovisning och fakturering.

– Kanske kommer vi att behöva fler funktioner i KLARTEXT, säger Caroline, till exempel bokföring och även annat, men vi avvaktar byråns utveckling ett tag först.

Det bästa med KLARTEXT?

– Det är enkelt att lära sig och använda, säger Caroline, en sak jag verkligen uppskattar är enkelheten i att lägga in tiden,

och det är väldigt smidigt att göra specifikationer till fakturorna. Läger man in uppgifterna bra från början kan man enkelt flytta dem till ett Worddokument och så har man en fullgod arbetsredogörelse klar till domstol.

Carolina är den enda av medarbetarna som har erfarenhet av att använda rapportgeneratoren i KLARTEXT.

- Vi har inte behövt använda den här ännu, förklarar hon, men det är en jättebra funktion när man vill få fram byråstatistik i olika skärningar.

- Carolina har utforskat lite mer, säger Caroline, och det finns säkert mycket i KLARTEXT som vi ännu inte har använt, det blir behovet som styr.

Emelie kommer plötsligt på en fitness i KLARTEXT.

- Jag upptäckte att det finns en praktisk tidtagarfunktion också! Om man pratar med en klient i telefon kan man sedan direkt i KLARTEXT få fram uppgift på hur lång tid samtalet tagit.

Är KLARTEXT ett prisvärt system?

- Det tycker jag absolut, säger Caroline, i licensavtalet ingår ju också mindre support om man till exempel behöver fråga om något, det känns tryggt.

Vad gäller supporten i övrigt från SoftIT har man nästan ingen erfarenhet alls. Den har inte behövts helt enkelt.

- Nej, KLARTEXT har fungerat utmärkt, säger Emelie, det enda jag kommer på så här spontant är att vi behövde hjälp med att skapa vår fakturamall, men i övrigt har det bara varit några småsaker som har klarats av direkt i telefon.

Tjejerna på Elander Advokatbyrå är ett synnerligen aktivt gäng, även när de lämnat kontoret för dagen.

- Jag springer en hel del och så rider jag, säger Caroline, ett intresse som jag haft sedan jag var liten. Carolina och jag ska förresten åka till Göteborg och titta på EM i ridsport i helgen, jätteroligt!

Caroline har också en juridisk spalt i SvD där hon svarar på läsarnas frågor.

Vilken fråga förekommer mest?

- Det är väldigt olika, förklarar Caroline, men ofta är det frågor som rör skillnaden mellan sambor och gifta och så kallade särskildsbarns rätt till arv.

För Carolina är det också hästar som gäller. Dessutom blir det en del Yoga.

- Hästintresset har jag också haft sedan jag var liten, säger Carolina, man kopplar av allt annat eftersom hästen och ridningen kräver ens hela uppmärksamhet. Dessutom håller jag på en del med Yoga, med tonvikt på den fysiskt aktiva delen. Väldigt bra avkoppling och fysträning.

Emelie spelar Padeltennis, en sport med speciella racketar som har sitt ursprung i Sydamerika och Centralamerika. Spelas som dubbel mellan två par och påminner om Squash eftersom bollar som träffar väggarna runt banan efter studs i marken fortfarande är i spel.

Räkning som i tennis.

- Det är jätteroligt! säger Emelie entusiastiskt, det har ju också

en social dimension eftersom man är fyra spelare på planen.

- Jag har lovat Emelie att följa med och testa eftersom hon låter så euforisk! skrattar Caroline.



Efter jobbet:
Hästar och padeltennis.

Nya KLARTEXT Online

- Aldrig mer en bortglömd kvart!

Det självklara sättet att registrera tid för advokaten i farten.

Förhandlingen på tingsrätten, besöket hos klienten ute på stan, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem - allt arbete sker inte på kontoret framför datorn. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen så minskar risken att man glömmar bort att registrera den nedlagda tiden.



Registrera tidposter, omkostnader.

KLARTEXT Online har fått nytt utseende
Snyggare utseende - enklare hantering.

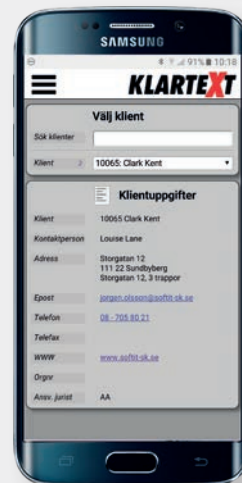
NYHET!

Nu med hela KLARTEXT Klientregister direkt i mobilen. Enkelt att ringa eller maila.

Registrera bild/dokument

Välj bild/dokument som ska skickas in i KLARTEXT akthantering på vald klient ärende.

Du sitter ute hos en klient och har ett avtal, fotografera avtalet och skicka in bilden. Du använder kameran som scanner för att få in dokument i akthanteringen.



Byråfakta

ADVOKATBYRÅ

Elander Advokatbyrå, Mäster Samuelsgatan 9 i Stockholm, startades i november 2016 av Caroline Elander. Byrån har för närvarande fyra medarbetare och är specialiserad på svensk- och internationell privaträtt. Värdeord är tillgänglighet, professionalism och lyhördhet.



Tips & Tricks med Bernt!

Snabba upp skrivandet vid tidregistrering och fakturering

I KLARTEXT finns en utmärkt funktion för tidsbesparing vid tidregistrering och fakturering, nämligen makrofunktionen.

Välj **Visa/Makron** i huvudmenyn.

Makro	
Ctrl+F2	Här kan man lägga in 11 st texter med
Ctrl+F3	2000 tecken som med ett snabbkommand
Ctrl+F4	till vänster kan väljas in i
Ctrl+F5	tidregistreringen och faktureringen
Ctrl+F6	för ett underlättat och snabba upp
Ctrl+F7	hänteringen
Ctrl+F8	F8 text
Ctrl+F9	F9 text
Ctrl+F10	F10 text
Ctrl+F11	F11 text
Ctrl+F12	F12 text

Vid tidregistrering:

Stå i textfältet, tryck t.ex. Ctrl+F2, och den sparade texten från Makrofältet läggs in i textfältet i tidmatningen.

De sparade Makrotexterna är personliga och varje text upp till 2000 tecken.

Texten följer med från Tidregistreringen till fakturabilagan.

Vill man redigera fakturatexten i faktureringen kan man också hämta Makrotexterna med samma uppsättning snabbkommandon.

Texterna hamnar sedan på fakturan.

