



Tidwebb

*Ett webbaserat system för tidredovisning
och uppföljning av arbetad tid och
frånvaro. Ett måste för att hålla reda på
vad som skall särkostnadsredovisas.*

Tidwebb

- Tid är förmodligen företagets viktigaste tillgång. Tidwebb är ett system som minimerar pappersflödet och är enkelt lättöverskådligt och innehållsrikt
- Systemet är webbaserat. Det enda en användare behöver är en webbläsare samt tillgång till Internet
- Systemet håller reda på bl.a. behörighetskoder, scheman, anställda, kunder och aktiviteter
- En aktivitet kan vara projekt eller frånvaro
- Aktivitetshändelserna samlas upp i en transaktionsfil, till löner

Roller

- Inloggning till systemet sker på tre nivåer. Anställd som registrerar sin tid, chefen som attesterar och tar ut statistik samt administratören

Anställd

- Kommer åt systemet via Internet och det räcker alltså att anställd har tillgång till en dator med Internet-koppling för att han eller hon ska kunna registrera sin tid
- Antalet timmar anges per dag men kan registreras antingen varje dag eller när veckan eller perioden är slut är slut
- Timmarna fördelas på i förväg upplagda aktiviteter. Man kan också lägga till kommentarer för varje registrering man gör
- När man sparar sin registrering kontrollerar systemet att tiderna som registrerats stämmer mot den arbetstid som personen i fråga har
- När en hel vecka är registrerad och systemet har kontrollerat att allt stämmer skickar den anställda iväg veckans tidsrapport till chefen för attest



Chef

- Får ut en lista över de anställda som lämnat en tidsrapport för attest
- Innan attesten kan man kontrollera tider och aktiviteter för varje tidsrapport. Därefter kan man välja att attestera genom att kryssa i attestrutan för varje tidsrapport och spara
- En annan möjlighet är att skicka tillbaka tidsrapporten till den anställde för förtydliganden eller ändringar



Administratör

- Registrerar de anställda med namn, avdelning och arbetstid
- De aktiviteter som den anställde ska kunna rapportera tid på registreras också av administratören



Uppföljning

- För uppföljningar av olika slag finns det en rad rapporter chefen kan ta ut från systemet
- Rapporterna kan bland annat tas ut per anställd, aktivitet och tidsperiod
- Efter att tidredovisningen är klar fördelas lönekostnaderna efter hur tiden har använts av de olika aktiviteterna
- Rapport för att se fördelad tid mellan församlings-, begravnings- och serviceverksamhet finns

SoftIT SK AB

Box 1252 • 171 24 SOLNA
Tel: 08-705 80 10 • Fax 08-705 80 55
e-post: info@softit-sk.se

www.softit-sk.se

